**Совет депутатов ВЫСОКОВСКОГО сельского поселения ТОРЖОКСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **31.03.2021г.** |  | **№ 104** |

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Высоковское сельское поселение»**

**Торжокского района**

В соответствии с Федеральным законом от 02.02.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 31.03.2020 № 137-пп «О методике расчета норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области», Совет депутатов Высоковского сельского поселения Торжокского района Тверской области  **решил:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Высоковское сельское поселение» Торжокского района (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2021 года.

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Высоковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов

Высоковского сельского поселения

Торжокского района М.В. Штапова

Глава Высоковского сельского поселения

Торжокского района С.С. Иванова

Утверждено

решением Совета депутатов

Высоковского сельского поселения

Торжокского района Тверской области

От 31.03.2021г. № 104

**Положение**

**об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования**

**«Высоковское сельское поселение» Торжокского района**

Настоящим Положением, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, законом Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 31.03.2020 № 137-пп «О методике расчета норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области», устанавливаются размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Высоковское сельское поселение» Торжокского района (далее – муниципальные служащие), а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

**1. Общие положения**

1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.2. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов и надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальным служащим принимается Советом депутатов Высоковского сельского поселения Торжокского района.

При увеличении (индексации) должностных окладов размеры должностных окладов и размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин подлежат округлению до полного рубля в сторону увеличения.

1.3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) материальная помощь.

Дополнительные выплаты исчисляются от месячного должностного оклада муниципального служащего.

Расчет ежемесячных выплат производится за фактически отработанное время.

1.4. Расходы на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляются в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленного в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 31.03.2020 № 137-пп «О методике расчета норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области».

**2. Порядок установления должностных окладов и осуществления дополнительных выплат муниципальному служащему**

2.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются по соответствующим должностям муниципальной службы в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет – 10%;

от 5 лет до 10 лет – 20%;

от 10 лет до 15 лет – 30%;

свыше 15 лет – 40%.

Конкретный стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяется комиссией по исчислению стажа муниципальной службы. Указанная комиссия создается правовым актом администрации Высоковского сельского поселения Торжокского района, является постоянно действующим коллегиальным органом и рассматривает вопросы по исчислению стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Высоковское сельское поселение» Торжокского района ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – за выслугу лет), для определения муниципальным служащим продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, а также для установления муниципальным служащим пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определенный комиссией по исчислению стажа муниципальной службы, утверждается правовым актом администрации Высоковского сельского поселения Торжокского района.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при приеме на муниципальную службу Главой Высоковского сельского поселения Торжокского района в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей муниципального служащего, оформляется правовым актом администрации Высоковского сельского поселения Торжокского района.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы – от 10% до 100% должностного оклада;

- по старшим должностям муниципальной службы – от 10% до 80% должностного оклада.

Максимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть установлен муниципальному служащему в пределах группы должностей муниципальной службы за сложность, большой объем и высокое качество выполняемой работы при поступлении на муниципальную службу и может быть изменен в период прохождения муниципальной службы в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору Главой Высоковского сельского поселения Торжокского района.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен в сторону уменьшения, если у муниципального служащего снизились или изменились условия, определяющие размер установленной надбавки.

2.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в размерах, определенных приложением 2 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается на основании решения Аттестационной комиссии муниципального образования «Высоковское сельское поселение» Торжокского района правовым актом администрации Высоковского сельского поселения Торжокского района.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.5. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается при поступлении на муниципальную службу правовым актом администрации Высоковского сельского поселения Торжокского района в соответствии с трудовым договором, заключенным с муниципальным служащим.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

- для высших должностей муниципальной службы в размере 35% должностного оклада;

- для старших должностей муниципальной службы в размере 25% должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается по итогам работы за месяц при выполнении следующих показателей:

- своевременное и качественное исполнение документов, находящихся на контроле, решений, распоряжений, постановлений Главы Высоковского сельского поселения, администрации Высоковского сельского поселения Торжокского района, Совета депутатов Высоковского сельского поселения Торжокского района Тверской области, непосредственного руководителя;

- своевременное рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством;

- своевременное представление информации, справок, отчетов;

- своевременная и качественная подготовка проектов решений, распоряжений, постановлений Главы Высоковского сельского поселения, администрации Высоковского сельского поселения Торжокского района, Совета депутатов Высоковского сельского поселения Торжокского района Тверской области, соблюдение сроков подготовки документов;

- качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей муниципального служащего;

- отсутствие нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

При ненадлежащем исполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей по замещаемой должности, за невыполнение разовых заданий и поручений Главы Высоковского сельского поселения Торжокского района предоставляется право уменьшить размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему, либо лишить муниципального служащего ежемесячного денежного поощрения правовым актом администрации Высоковского сельского поселения Торжокского района.

2.6. Муниципальным служащим производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части данного отпуска вне зависимости от ее продолжительности) за счет средств оплаты труда по письменному заявлению муниципального служащего на имя Главы Высоковского сельского поселения Торжокского района предоставляется право в размере одного должностного оклада в год по замещаемой должности муниципальной службы на дату подачи письменного заявления на основании правового (локального) акта администрации Высоковского сельского поселения Торжокского района.

Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится при условии нахождения на муниципальной службе не менее шести месяцев и выплачивается пропорционально отработанному времени с даты приема.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, осуществленная в течение календарного года, удерживается за неотработанное в текущем календарном году время при увольнении муниципального служащего, за исключением случаев:

1) зачисления в образовательное учреждение профессионального образования;

2) выхода на пенсию по старости (инвалидности);

3) увольнения по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

4) сокращением численности штата;

5) призыва муниципального служащего на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

6) восстановления на муниципальной службе муниципального служащего, ранее замещавшего должность муниципальной службы, по решению государственной инспекции труда или суда;

7) избрания или назначения муниципального служащего на выборную должность в орган местного самоуправления либо избрания его на оплачиваемую выборную должность в выборном органе профессионального союза;

8) наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению муниципальной службы (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Тверской области;

9) смерти муниципального служащего, а также признания его судом умершим или безвестно отсутствующим.

При расчете (перерасчете) суммы единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска отработанное время исчисляется в календарных днях.

2.7. Муниципальным служащим по распоряжению Главы Высоковского сельского поселения Торжокского района может быть выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Основными критериями, дающими право муниципальному служащему на получение премии, являются:

1) досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет большое значение для муниципального образования «Высоковское сельское поселение» Торжокского района;

2) внедрение в повседневную профессиональную служебную деятельность новых технологий, реализация проектов, повышающих эффективность деятельности для муниципального образования «Высоковское сельское поселение» Торжокского района;

3) выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

4) достижение значимых результатов в ходе исполнения должностных обязанностей муниципального служащего;

5) внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальной службы в целом, внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;

6) участие в организации и проведении значимых мероприятий, в том числе не входящих в план работы муниципального служащего или органов местного самоуправления муниципального образования «Высоковское сельское поселение» Торжокского района;

7) личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность) муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы).

Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится в размере одного должностного оклада, на основании правового (локального) акта администрации Высоковского сельского поселения Торжокского района в пределах фонда оплаты труда.

Предложение по премированию муниципального служащего представляется его непосредственным руководителем на имя Главы Высоковского сельского поселения Торжокского района.

2.8. Материальная помощь муниципальному служащему осуществляется в виде:

1) ежегодной материальной помощи;

2) единовременной материальной помощи;

3) дополнительной материальной помощи.

2.8.1. Ежегодная материальная помощь выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда в течение календарного года по письменному заявлению муниципального служащего, направляемого на имя Главы Высоковского сельского поселения Торжокского района в размере одного должностного оклада по замещаемой на дату подачи заявления должности на основании правового (локального) акта администрации Высоковского сельского населения Торжокского района.

Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени с даты приема.

2.8.2. Единовременная материальная помощь может быть выплачена муниципальным служащим в пределах фонда оплаты труда по письменному заявлению муниципального служащего, направленного на имя Главы Высоковского сельского поселения Торжокского района на основании правового (локального) акта администрации Высоковского сельского поселения Торжокского района:

- в связи с юбилейными датами (к 50-летию, к 55-летию, к 60-летию, к 65-летию со дня рождения) в размере одного должностного оклада;

- в связи с выходом на трудовую пенсию по старости в размере одного должностного оклада;

- в случае смерти близких родственников - супруга (супруги), родителей, детей, в том числе усыновленных, при рождении мертвого ребенка (по представлению копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим) в размере одного должностного оклада;

- нуждающимся в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств, при хронических заболеваниях (по предоставлению подтверждающих документов) в размере одного должностного оклада;

- в связи с повреждением или утратой личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, хищения или в иных непредвиденных случаях (по представлению подтверждающих документов) в размере одного должностного оклада.

В случае смерти муниципального служащего единовременная материальная помощь выплачивается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти по их письменному заявлению на имя Главы Высоковского сельского поселения и предоставлением подтверждающих документов в размере одного должностного оклада.

2.8.3. Дополнительная материальная помощь муниципальному служащему может быть оказана при наличии экономии по фонду оплаты труда в размере, определяемом Главой Высоковского сельского поселения Торжокского района на основании правового (локального) акта администрации Высоковского сельского поселения Торжокского района.

Общая сумма дополнительной материальной помощи, выплачиваемой в календарном году муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

2.9. Муниципальному служащему может быть установлена доплата:

- за расширенную зону обслуживания при увеличении объема работ – до 100% должностного оклада по соответствующей должности;

- за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника – до 100% должностного оклада по соответствующей должности.

**3. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

3.1 Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств бюджета муниципального образования «Высоковское сельское поселение» Торжокского района и планируется в пределах норматива, установленного постановлением Правительства Тверской области от 31.03.2020 № 138-пп «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области».

Приложение 1

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих

муниципального образования

«Высоковское сельское поселение»

Торжокского района, утвержденному

решением Совета депутатов

Высоковского сельского поселения

Торжокского района

от \_\_\_.0\_\_.2021 № \_\_\_

Размеры

должностных окладов муниципальных служащих

муниципального образования «Высоковское сельское поселение»

Торжокского района

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Размер должностного оклада**  **(в рублях)** |
| Высшая должность | |
| Заместитель Главы администрации | 9862 |
| Старшая должность | |
| Главный специалист | 5817 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих

муниципального образования

«Высоковское сельское поселение»

Торжокского района, утвержденному

решением Совета депутатов

Высоковского сельского поселения

Торжокского района

от \_\_\_.\_\_\_.2021 № \_\_\_

Размеры

ежемесячной надбавки к должностному окладу

за классный чин

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование классного чина** | **Размер надбавки**  **к должностному окладу**  **(в рублях)** |
| Действительный муниципальный советник Тверской области 1 класса | 2775 |
| Действительный муниципальный советник Тверской области 2 класса | 2603 |
| Действительный муниципальный советник Тверской области 3 класса | 2430 |
| Муниципальный советник Тверской области 1 класса | 2255 |
| Муниципальный советник Тверской области 2 класса | 2081 |
| Муниципальный советник Тверской области 3 класса | 1910 |
| Советник муниципальной службы Тверской области 1 класса | 1735 |
| Советник муниципальной службы Тверской области 2 класса | 1561 |
| Советник муниципальной службы Тверской области 3 класса | 1388 |
| Старший референт муниципальной службы Тверской области 1 класса | 1301 |
| Старший референт муниципальной службы Тверской области 2 класса | 1128 |
| Старший референт муниципальной службы Тверской области 3 класса | 1042 |
| Референт муниципальной службы Тверской области 1 класса | 868 |
| Референт муниципальной службы Тверской области 2 класса | 781 |
| Референт муниципальной службы Тверской области 3 класса | 660 |